

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

# Исполнительное производство

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01\_2024\_1044-3Ф.plx  
40.03.01 Юриспруденция  
Общеправовой

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 4
аудиторные занятия	14	
самостоятельная работа	89,6	
часов на контроль	3,85	

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,55	14,55	14,55	14,55
Сам. работа	89,6	89,6	89,6	89,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к. полит.н., доцент, Чиконова Л.В*

Рабочая программа дисциплины

**Исполнительное производство**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 11.04.2024 4:00:00 протокол № 8

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для применения законодательства в сфере исполнительного производства.
1.2	<i>Задачи:</i> - раскрыть понятие, место и роль исполнительного производства в российской правовой системе; - рассмотреть особенности привлечения к ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве; - изучить порядок защиты прав взыскателя, должника и других лиц; - изучить порядок взыскания исполнительского сбора и определения его размера; - ознакомиться с источниками исполнительного производства; - раскрыть понятие и изучить виды исполнительных документов и требования, предъявляемые к ним; - рассмотреть порядок и особенности обращение взыскание на имущество, на заработную плату и иные виды доходов должника; - ознакомиться с порядком совершения исполнительных действий; - изучить права и обязанности субъектов правоотношений в сфере исполнительного производства; - раскрыть категории, понятия, институты и принципы исполнительного производства.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин "Гражданский процесс", "Гражданское право", "Уголовное право", "Административное право", "Семейное право", "Теория государства и права"
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Арбитражный процесс

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-3: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации.**

**ИД-2.ПК-3: Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью.**

Владеть:

- навыками анализа и применения норм исполнительного производства и анализа исполнительных процессуальных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками предупреждения правонарушений в сфере исполнительного производства, а также выявления и устранения причин их совершения.

**ПК-4: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

<b>ИД-1.ПК-4: Знает способы предупреждения, пресечения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</b>
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений субъектами правоотношений;</li> <li>- правовые и организационные основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</li> <li>- алгоритмы действий по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.</li> </ul>
<b>ИД-2.ПК-4: Способен совершать действия по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений</b>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</li> <li>- анализировать факты совершения преступлений и иных правонарушений;</li> <li>- принимать правовые решения и совершать юридические действия, направленные на выявление, пресечение правонарушений.</li> </ul>
<b>ИД-3.ПК-4: Способен совершать действия по предупреждению и пресечению правонарушений</b>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать предложения по совершенствованию действующего законодательства.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации норм материального и процессуального права при выявлении, пресечении правонарушений;</li> <li>- приемами, способами, методиками выявления, пресечения правонарушений.</li> </ul>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Предмет и система исполнительного производства</b>						
1.1	<p>Тема 1. Предмет и система исполнительного производства</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация</p> <p>Понятие и цель исполнительного производства. Система исполнительного производства.</p> <p>Исполнение судебных и несудебных актов. Меры принудительного исполнения. Стадии исполнительного производства. Соотношение правового регулирования исполнительного производства с другими отраслями права. Взаимосвязь исполнения судебных актов с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. Правовая природа деятельности по исполнению юрисдикционных органов.</p> <p>Исполнительное производство как учебная дисциплина. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц. /Лек/</p>	4	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация

1.2	<p>Тема 1. Предмет и система исполнительного производства</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете.</p> <p>2. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в середине курса. /Ср/</p>	4	6	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Оценочные средства: Вопросы к зачету, тесты для текущей аттестации
	<b>Раздел 2. Принципы исполнительного производства</b>						
2.1	<p>Тема 2. Принципы исполнительного производства</p> <p>Понятие принципа исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовой принцип законности. Общеправовой принцип демократии и реальной гарантированности субъективных прав граждан и организаций. Правовые принципы: гласность, диспозитивность. Правовой принцип национального языка. Правовой принцип равенства субъектов перед законом. Правовой принцип равноправия сторон. Принципы института исполнительного производства: неприкосновенность личности судебного пристава-исполнителя, должника; очередность и пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями. Принцип института исполнительного производства: защита минимума средств существования должника и его семьи. /Лек/</p>	4	0	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.2	<p>Тема 2. Принципы исполнительного производства</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете.</p> <p>2. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в середине курса. /Ср/</p>	4	6	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Оценочные средства: Вопросы к зачету, тесты для текущей аттестации
	<b>Раздел 3. Правоотношения в исполнительном производстве и их субъекты</b>						

3.1	<p>Тема 3. Правоотношения в исполнительном производстве и их субъекты</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p> <p>Понятие правоотношения.</p> <p>Особенности правоотношений в исполнительном производстве. Объект правоотношений в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства: понятие и состав. Органы исполнения и их виды. Органы принудительного исполнения. Федеральная служба судебных приставов. Иные органы и организации, исполняющие исполнительные документы судебных органов. Роль суда в обеспечении исполнительного производства. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие и состав.</p> <p>Стороны исполнительного производства. Права и обязанности сторон. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.</p> <p>Представительство в исполнительном производстве. Полномочия представителя и их оформление.</p> <p>Субъекты представительства.</p> <p>Законные представители. Участие в исполнительном производстве переводчика. Права и обязанности переводчика. Участие понятых в исполнительном производстве. Права и обязанности понятых. Участие специалистов в исполнительном производстве. Права и обязанности специалистов. Отводы судебных приставов-исполнителей и других участников исполнительного производства. /Лек/</p>	4	0	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация
3.2	<p>Тема 3. Правоотношения в исполнительном производстве и их субъекты</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете.</p> <p>2. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в середине курса.</p> <p>3. Самостоятельное решение тестов. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: к семинарскому занятию № 1. /Ср/</p>	4	6	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Оценочные средства: Вопросы к зачету, тесты для текущей аттестации
	<b>Раздел 4. Исполнительные документы</b>						

4.1	<p>Тема 4. Исполнительные документы</p> <p>Понятие исполнительного документа.</p> <p>Виды исполнительных документов.</p> <p>Исполнительные документы, выдаваемые судебными органами.</p> <p>Исполнительные документы, выдаваемые иными органами.</p> <p>Требования, предъявляемые к исполнительным документам.</p> <p>Содержание исполнительного листа.</p> <p>Содержание судебного приказа.</p> <p>Дубликат исполнительного документа.</p> <p>Содержание постановления судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Исполнительная надпись нотариуса. /Лек/</p>	4	0	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.2	<p>Тема 4. Исполнительные документы</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Опрос по вопросам семинарского занятия.</p> <p>Вопросы к семинарскому занятию</p> <p>1. Понятие исполнительного документа.</p> <p>2. Виды исполнительных документов.</p> <p>3. Исполнительные документы, выдаваемые судебными органами.</p> <p>4. Исполнительные документы, выдаваемые иными органами.</p> <p>5. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.</p> <p>6. Содержание исполнительного листа.</p> <p>7. Содержание постановления судебного пристава-исполнителя.</p> <p>8. Исполнительная надпись нотариуса. /Пр/</p>	4	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Оценочные средства: Вопросы к зачету, тесты для текущей аттестации, вопросы к семинарскому занятию, ситуационные задачи.
4.3	<p>Тема 4. Исполнительные документы</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете.</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию по вопросам. Форма отчета: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие № 1.</p> <p>3. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в середине курса. /Ср/</p>	4	8	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	<b>Раздел 5. Защита прав взыскателя, должника и других лиц</b>						



5.1	Тема 5. Защита прав взыскателя, должника и других лиц Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Основания обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Орган в который подается жалоба на действия судебного пристава-исполнителя. Срок на подачу жалобы. Защита прав взыскателя при несвоевременном производстве взыскания по исполнительному документу. Обращение в суд с иском об освобождении имущества от ареста или исключения из описи. Защита прав организаций при исполнении документа о восстановлении на работе. Поворот исполнения судебного акта и акта другого органа. Восстановление утраченного исполнительного производства. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действие (бездействие). /Лек/	4	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.2	Тема 5. Защита прав взыскателя, должника и других лиц Содержание работы: 1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете. 2. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в середине курса. 3. Самостоятельное решение тестов. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: к семинарскому занятию № 2. /Ср/	4	8	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Оценочные средства: Вопросы к зачету, тесты для текущей аттестации.
	<b>Раздел 6. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве</b>						
6.1	Тема 6. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве Ответственность в исполнительном производстве. Виды ответственности в исполнительном производстве. Основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве. Лица, к которым могут применяться санкции. Штрафная ответственность в исполнительном производстве. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией. Имущественная ответственность учреждений. Административная ответственность за неисполнение исполнительного документа. Уголовная ответственность за неисполнение исполнительного документа /Лек/	4	0	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

6.2	<p>Тема 6. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решение задач.</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Решение задач.</p> <p>Вопросы к семинарскому занятию</p> <p>1. Ответственность в исполнительном производстве.</p> <p>2. Виды ответственности в исполнительном производстве.</p> <p>3. Основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве.</p> <p>4. Штрафная ответственность в исполнительном производстве.</p> <p>5. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.</p> <p>6. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией.</p> <p>7. Имущественная ответственность учреждений.</p> <p>8. Административная ответственность за неисполнение исполнительного документа.</p> <p>9. Уголовная ответственность за неисполнение исполнительного документа /Пр/</p>	4	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	<p>Применяемые образовательные технологии: решение задач.</p> <p>Оценочные средства: Вопросы к зачету, тесты для текущей аттестации, вопросы к семинарскому занятию, ситуационные задачи.</p>
6.3	<p>Тема 6. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете.</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию: изучение нормативных правовых актов. Форма отчета: решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 3.</p> <p>3. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в середине курса.</p> <p>4. Составление таблицы. Форма отчета: письменная работа. Сроки контроля: к семинарскому занятию № 1. /Ср/</p>	4	8,6	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
<b>Раздел 7. Исполнительский сбор</b>							

7.1	Тема 7. Исполнительский сбор Расходы по совершению исполнительных действий. Понятие исполнительного сбора. Основание взыскания исполнительного сбора. Размер исполнительного сбора. Процессуальное оформление взыскания исполнительного сбора. Возврат исполнительного сбора. Понятие и виды расходов. Авансирование расходов взыскателей. Порядок возмещения расходов при совершении исполнительных действий. Условие возврата должнику исполнительного сбора. /Лек/	4	0	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.2	Тема 7. Исполнительский сбор План занятия: 1. Опрос по вопросам семинарского занятия. Вопросы к семинарскому занятию 1. Расходы по совершению исполнительных действий. 2. Понятие и основания взыскания исполнительного сбора. 3. Размер исполнительного сбора. 4. Процессуальное оформление взыскания исполнительного сбора. 5. Возврат исполнительного сбора. 6. Понятие и виды расходов. 7. Порядок возмещения расходов при совершении исполнительных действий. /Пр/	4	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Оценочные средства: Вопросы к зачету, тесты для текущей аттестации, вопросы к семинарскому занятию, ситуационные задачи.
7.3	Тема 7. Исполнительский сбор. Содержание работы: 1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете. 2. Подготовка к семинарскому занятию по вопросам. Форма отчета: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие № 2. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в середине курса. /Ср/	4	8	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	<b>Раздел 8. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к совершению исполнительных действий</b>						

8.1	<p>Тема 8. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к совершению исполнительских действий</p> <p>Возбуждение исполнительного производства, как стадия исполнительного производства. Сроки предъявления исполнительного документа к производству. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Принятия исполнительного документа судебным приставов- исполнителем, процессуальное оформление.</p> <p>Оформление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Последствия нарушений требований, предъявляемых к исполнительному документу. Процессуальное оформление возвращения исполнительного документа.</p> <p>Подготовка к совершению исполнительных действий как стадия исполнительного производства.</p> <p>Обеспечения исполнения решения.</p> <p>Розыск должника, его имущества.</p> <p>Розыск ребенка. /Лек/</p>	4	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
8.2	<p>Тема 8. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к совершению исполнительских действий</p> <p>Применяемые образовательных технологий: решение задач.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение задач.</li> </ol> <p>Вопросы к семинарскому занятию</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возбуждение исполнительного производства, как стадия исполнительного производства.</li> <li>2. Сроки предъявления исполнительного документа к производству.</li> <li>3. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению.</li> <li>4. Принятия исполнительного документа судебным приставов-исполнителем, процессуальное оформление.</li> <li>5. Последствия нарушений требований, предъявляемых к исполнительному документу.</li> <li>6. Подготовка к совершению исполнительных действий как стадия исполнительного производства.</li> <li>7. Обеспечения исполнения решения.</li> <li>8. Розыск должника, его имущества.</li> </ol> <p>Розыск ребенка. /Пр/</p>	4	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	<p>Применяемые образовательные технологий: решение задач.</p> <p>Оценочные средства: Вопросы к зачету, тесты для текущей аттестации, вопросы к семинарскому занятию, ситуационные задачи.</p>

8.3	<p>Тема 8. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к совершению исполнительских действий</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете.</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию: изучение нормативных правовых актов. Форма отчета: решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 2.</p> <p>3. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце курса.</p> <p>4. Составление схем. Форма отчета: письменная работа. Сроки контроля: к семинарскому занятию № 4. /Ср/</p>	4	8	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	<b>Раздел 9. Совершение исполнительных действий</b>						
9.1	<p>Тема 9. Совершение исполнительных действий</p> <p>Совершение исполнительных действий как стадия исполнительного производства. Место совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Сроки совершения исполнительных действий. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Рассрочка или отсрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. Отложение исполнительных действий.</p> <p>Приостановление исполнительного производства. Окончание исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Последствия прекращения исполнительного производства. /Лек/</p>	4	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

9.2	<p>Тема 9. Совершение исполнительных действий</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решение задач.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Опрос по вопросам семинарского занятия.</li> <li>Решение задач.</li> </ol> <p>Вопросы к семинарскому занятию</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Совершение исполнительных действий как стадия исполнительного производства.</li> <li>Место совершения исполнительных действий.</li> <li>Время совершения исполнительных действий.</li> <li>Сроки совершения исполнительных действий.</li> <li>Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению.</li> <li>Рассрочка или отсрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения.</li> <li>Отложение исполнительных действий.</li> <li>Приостановление исполнительного производства.</li> <li>Окончание исполнительного производства.</li> <li>Возвращение исполнительного документа.</li> <li>Последствия прекращения исполнительного производства. /Пр/</li> </ol>	4	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	<p>Применяемые образовательные технологии: решение задач.</p> <p>Оценочные средства: Вопросы к зачету, тесты для текущей аттестации, вопросы к семинарскому занятию, ситуационные задачи.</p>
9.3	<p>Тема 9. Совершение исполнительных действий</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете.</li> <li>Подготовка к семинарскому занятию: изучение нормативных правовых актов. Форма отчета: решение задач, опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие № 3.</li> <li>Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце курса. /Ср/</li> </ol>	4	6	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	<b>Раздел 10. Обращение взыскание на имущество должника</b>						

10.1	Тема 10. Обращение взыскание на имущество должника Порядок обращения взыскания на денежные средства должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте. Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. Имущество, свободное от взыскания. Арест имущества должника. Документальное оформление арестованного имущества. Содержание акта описи имущества. Особенности наложения ареста на ценные бумаги. Хранение имущества. Реализация арестованного имущества. Передача взысканных предметов, указанных в исполнительных документах. /Лек/	4	0	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
10.2	Тема 10. Обращение взыскание на имущество должника Применяемые образовательные технологии: решение задач. План занятия: 1. Решение задач. Вопросы к семинарскому занятию 1. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника. 2. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте. 3. Обращение взыскания на имущество должника. 4. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. 5. Имущество, свободное от взыскания. Арест имущества должника. 6. Документальное оформление арестованного имущества. 7. Содержание акта описи имущества. 8. Особенности наложения ареста на ценные бумаги. Хранение имущества. 9. Реализация арестованного имущества. /Пр/	4	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: решение задач.  Оценочные средства: Вопросы к зачету, тесты для текущей аттестации, вопросы к семинарскому занятию, ситуационные задачи.
10.3	Тема 10. Обращение взыскание на имущество должника Содержание работы: 1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете. 2. Подготовка к семинарскому занятию: изучение нормативных правовых актов. Форма отчета: решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 4. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце курса. /Ср/	4	6	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	<b>Раздел 11. Особенности взыскания на имущество должника-организации</b>						

11.1	Тема 11. Особенности взыскания на имущество должника-организации Обращение взыскания на денежные средства должника-организации. Обращение взыскания на иное имущество должника-организации. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Сроки и порядок проведения торгов. Особенности обращения взыскания на имущество должника, гражданина-предпринимателя. /Лек/	4	0	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
11.2	Тема 11. Особенности взыскания на имущество должника-организации Применяемые образовательные технологий: решение задач. План занятия: 1. Решеней задач. Вопросы к семинарскому занятию 1. Обращение взыскания на денежные средства должника-организации. 2. Обращение взыскания на иное имущество должника-организации. 3. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. 4. Сроки и порядок проведения торгов. 5. Особенности обращения взыскания на имущество должника, гражданина-предпринимателя. 6. Вознаграждение судебного пристава-исполнителя. /Пр/	4	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологий: решение задач.  Оценочные средства: Вопросы к зачету, тесты для текущей аттестации, вопросы к семинарскому занятию, ситуационные задачи.
11.3	Тема 11. Особенности взыскания на имущество должника-организации. Содержание работы: 1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете. 2. Подготовка к семинарскому занятию: изучение нормативных правовых актов. Форма отчета: решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 4. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце курса. /Ср/	4	6	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	<b>Раздел 12. Обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника</b>						
12.1	Тема 12. Обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Размер удержания из заработной платы и иных доходов должника. Виды доходов, на которые может быть обращено взыскание. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Особенности обращения взыскания на пособие по социальному страхованию. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам. Очередность удовлетворения требований взыскателя. /Лек/	4	0	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	



12.2	<p>Тема 12. Обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решеней задач.</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Решение задач.</p> <p>Вопросы к семинарскому занятию</p> <p>1. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.</p> <p>2. Размер удержания из заработной платы и иных доходов должника.</p> <p>3. Виды доходов, на которые может быть обращено взыскание.</p> <p>4. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.</p> <p>5. Особенности обращения взыскания на пособие по социальному страхованию.</p> <p>6. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.</p> <p>7. Очередность удовлетворения требований взыскателя. /Пр/</p>	4	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	<p>Применяемые образовательные технологии: решеней задач.</p> <p>Оценочные средства: Вопросы к зачету, тесты для текущей аттестации, вопросы к семинарскому занятию, ситуационные задачи.</p>
12.3	<p>Тема 12. Обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете.</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию: изучение нормативных правовых актов. Форма отчета: решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 5.</p> <p>3. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце курса. /Ср/</p>	4	7	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	<b>Раздел 13. Исполнение документов по спорам неимущественного характера</b>						
13.1	<p>Тема 13. Исполнение документов по спорам неимущественного характера</p> <p>Общие условия исполнения документов, обязывающие должника совершать определенные действия или воздержаться от их совершения.</p> <p>Последствия неисполнения исполнительных документов.</p> <p>Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе.</p> <p>Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника. Особенности исполнения исполнительных документов о вселении должника.</p> <p>Особенности исполнения исполнительных документов о передаче ребенка. Особенности исполнения исполнительных документов о защите чести и достоинства. /Лек/</p>	4	0	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

13.2	Тема 13. Исполнение документов по спорам неимущественного характера Применяемые образовательные технологии: решение задач. План занятия: 1. Решение задач. Вопросы к семинарскому занятию 1. Общие условия исполнения документов, обязывающие должника совершать определенные действия или воздержаться от их совершения. 2. Последствия неисполнения исполнительных документов. 3. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе. 4. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника. 5. Особенности исполнения исполнительных документов о вселении должника. 6. Особенности исполнения исполнительных документов о передаче ребенка. 7. Особенности исполнения исполнительных документов о защите чести и достоинства. /Пр/	4	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: решение задач.  Оценочные средства: Вопросы к зачету, тесты для текущей аттестации, вопросы к семинарскому занятию, ситуационные задачи.
13.3	Тема 13. Исполнение документов по спорам неимущественного характера. Содержание работы: 1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете. 2. Подготовка к семинарскому занятию: изучение нормативных правовых актов. Форма отчета: решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 5. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце курса. /Ср/	4	6	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
<b>Раздел 14. Консультации</b>							
14.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
<b>Раздел 15. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
15.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	3,85	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
15.2	Контактная работа /КСРАТТ/	4	0,15	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Исполнительное производство».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов для

семинаров, тестовых заданий, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

## 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Комплект тестов для проведения первой текущей аттестации

1. В случаях, предусмотренных федеральным законом, требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц, исполняются:

- а) органами, организациями, в том числе государственными органами и органами местного самоуправления;
- б) банками и иными кредитными организациями;
- в) органами, организациями, в том числе государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;
- г) органами, организациями, в том числе государственными органами, органами местного самоуправления, банками и иными кредитными организациями, должностными лицами и гражданами.

2. Полномочия представителя, являющегося соучастником в исполнительном производстве:

- а) удостоверяются исключительно нотариально заверенной доверенностью;
- б) должны быть прописаны в исполнительном документе;
- в) могут быть определены в заявлении, поданном представляемым лицом судебному приставу-исполнителю;
- г) основываются исключительно на факте соучастия без какого-либо удостоверения.

3. Несовершеннолетний в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником,

осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве

- а) самостоятельно;
- б) только в присутствии своего законного представителя или представителя органа опеки и попечительства;
- в) только с согласия в письменной форме своего законного представителя или представителя органа опеки и попечительства;
- г) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя или представителя органа опеки и попечительства.

4. Если в суде невозможно установить конкретный размер вреда, причиненного действиями (бездействием) судебного пристава-исполнителя, то:

- а) в удовлетворении требования о возмещении вреда будет отказано;
- б) вред возмещается в размере, определенном истцом самостоятельно;
- в) размер подлежащего возмещению вреда определяется судом с разумной степенью достоверности с учетом всех обстоятельств дела исходя исключительно из принципа справедливости;
- г) размер подлежащего возмещению вреда определяется судом с разумной степенью достоверности с учетом всех обстоятельств дела исходя из принципа справедливости и соразмерности ответственности.

5. Сторонами в исполнительном производстве являются:

- а) взыскатель и должник;
- б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
- в) суд, взыскатель и должник.

6. Жалоба, поданная в порядке подчиненности, должна быть рассмотрена должностным лицом службы судебных приставов, правомочным рассматривать указанную жалобу, в течение \_\_\_\_\_ со дня ее поступления:

- а) трех дней;
- б) пяти дней;
- в) десяти дней;
- г) тридцати дней.

7. Исполнительский сбор взыскивается:

- а) со взыскателя при предъявлении исполнительного документа судебному приставу;
- б) с должника при неисполнении исполнительного документа в срок, установленный для добровольного исполнения;
- в) со взыскателя и должника поровну за совершение исполнительных действий судебным приставом-исполнителем.

8. По делам о возмещении вреда суд должен установить:

- а) факт причинения вреда;
- б) факт причинения вреда и вину причинителя вреда;
- в) причинно-следственную связь между незаконными действиями (бездействием) судебного пристава-исполнителя и причинением вреда;
- г) факт причинения вреда, вину причинителя вреда и причинно-следственную связь между незаконными действиями (бездействием) судебного пристава-исполнителя и причинением вреда.

9. Кем должен быть подписан исполнительный лист, выданный на основании решения арбитражного суда:

- а) судьей;
- б) только председателем арбитражного суда;

в) заведующим канцелярией арбитражного суда?

10. Укажите основание для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению:

- а) утрата должником дееспособности;
- б) смерть взыскателя или должника;
- в) предъявление исполнительного документа к взысканию.

11. В случае возникновения спора, связанного с принадлежностью имущества, на которое обращается взыскание, заинтересованные лица вправе:

- а) обратиться к судебному приставу-исполнителю с заявлением об освобождении имущества от наложения ареста или исключении его из описи;
- б) обратиться с жалобой в порядке подчиненности на действия судебного пристава-исполнителя;
- в) обратиться в суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя;
- г) обратиться в суд с иском об освобождении имущества от наложения ареста или исключении его из описи.

12. Каким судам подведомственны дела об обжаловании действий судебных приставов-исполнителей по исполнению документов, выданных несудебным органом:

- а) судам общей юрисдикции;
- б) арбитражным судам;
- в) конституционным (уставным) судам субъектов РФ?

13. Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет:

- а) три дня;
- б) пять дней;
- в) от одного до пяти дней.

14. Должностное лицо службы судебных приставов отказывает в рассмотрении по существу жалобы на постановление, действия (бездействие), отказ в совершении действий, если:

- а) обжалуется постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора;
- б) обжалуются результаты оценки имущества, произведенной оценщиком;
- в) предметом указанной жалобы являются решение, действия (бездействие) лица, не являющегося должностным лицом службы судебных приставов;
- г) верны все ответы.

Комплект тестов для проведения второй текущей аттестации

1. Если должником является гражданин, то исполнительные действия совершаются и меры принудительного исполнения применяются судебным приставом-исполнителем по:

- а) его месту жительства;
- б) месту пребывания;
- в) местонахождению его имущества;
- г) его месту жительства, месту пребывания или местонахождению его имущества.

2. Судебный пристав-исполнитель вправе совершать исполнительные действия применять меры принудительного исполнения нерабочие дни, в установленные федеральным законом или иными нормативными правовыми актами, если это необходимо для осуществления контроля за поведением должника, отбывающего обязательные работы:

- а) с 6 часов до 20 часов;
- б) с 6 часов до 22 часов;
- в) с 9 часов до 20 часов;
- г) с 9 часов до 22 часов.

3. Содержащиеся в исполнительном документе требования должны быть исполнены судебным приставом-исполнителем:

- а) в десятидневный срок со дня возбуждения исполнительного производства;
- б) в месячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;
- в) в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;
- г) в шестимесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства.

4. Требования, содержащиеся в исполнительном листе, выданном на основании определения суда об обеспечении иска должны быть исполнены:

- а) в день поступления исполнительного листа в подразделение судебных приставов;
- б) не позднее дня, следующего за днем поступления исполнительного листа в подразделение судебных приставов;
- в) не позднее пяти дней со дня поступления исполнительного листа в подразделение судебных приставов;
- г) не позднее десяти дней со дня поступления исполнительного листа в подразделение судебных приставов.

5. Препятствует ли обращение заявителя с кассационной жалобой на вступившее в законную силу решение арбитражного суда возбуждению исполнительного производства:

- а) препятствует;  
б) не препятствует;  
в) не препятствует, если исполнение обжалуемого судебного акта не приостановлено судом кассационной инстанции?
6. При обращении взыскания на заработную плату и иные виды доходов с должника по общему правилу может быть удержано:  
а) 25 % заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм;  
б) не более 50 % заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм;  
в) размер удержаний не может превышать 70 %.
7. Имеет ли право старший судебный пристав отменить постановление о наложении ареста, принятое подчиненным ему судебным приставом-исполнителем:  
а) не имеет права;  
б) имеет право;  
в) имеет право лишь при согласии взыскателя?
8. Основным критерий отнесения имущества должника-организации к той либо иной очереди взыскания:  
а) стоимость данного имущества;  
б) предназначенность арестованного имущества для непосредственного участия в производстве конкретного должника;  
в) организационно-правовая форма должника-организации.
9. Исполнение судебного акта, акта другого органа или должностного лица по делу об административном правонарушении может быть приостановлено судом, другим органом или должностным лицом, выдавшими исполнительный документ:  
а) в случае принесения протеста на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении до рассмотрения протеста;  
б) в случае принесения протеста на постановление об административном аресте, обязательных работах или административном приостановлении деятельности;  
в) в случае принесения протеста на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении до рассмотрения протеста, а также в иных случаях, предусмотренных КоАП РФ;  
г) в случае принесения протеста на постановление об административном аресте, обязательных работах или административном приостановлении деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных КоАП РФ.
10. Является основанием для окончания судебным приставом-исполнителем исполнительного производства:  
а) фактическое исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе;  
б) направление копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом;  
в) возвращение исполнительного документа по требованию суда, другого органа или должностного лица, выдавших исполнительный документ;  
г) все ответы верны.
11. Выясняя правомерность применения судебным приставом-исполнителем штрафных санкций, предусмотренных ст. ИЗ Закона об исполнительном производстве, суд должен учитывать:  
а) мнение взыскателя;  
б) вид исполнительного документа;  
в) наличие вины правонарушителя.
12. Действия судебного пристава-исполнителя могут быть признаны судом незаконными в случае, если они:  
а) не соответствуют законам и обычаям делового оборота;  
б) не соответствуют сложившейся практике работы судебного пристава-исполнителя, публикуемой в инструкциях главного судебного пристава РФ;  
в) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают права и законные интересы заявителя.
13. Исполнительный документ, по которому исполнительное производство прекращено:  
а) возвращается взыскателю и может быть повторно предъявлен к исполнению;  
б) возвращается взыскателю и не может быть повторно предъявлен к исполнению;  
в) остается в материалах прекращенного исполнительного производства, но может быть повторно предъявлен к исполнению;  
г) остается в материалах прекращенного исполнительного производства и не может быть повторно предъявлен к исполнению.
14. Является ли применение арбитражным судом процедуры наблюдения по делу о несостоятельности (банкротстве) должника основанием для возвращения исполнительного листа взыскателю:  
а) является;  
б) не является;  
в) является только по имущественным требованиям?

**Критерии оценки:**

Правильные ответы даны на 91-100% вопросов - «отлично» (25,5 - 28 балла), повышенный уровень

Правильные ответы даны на 75-90% вопросов - «хорошо» (31 – 25 балла), пороговый уровень

Правильные ответы даны на 61-74% вопросов - «удовлетворительно» (17 – 30 балла), пороговый уровень

Правильные ответы даны на менее 60% вопросов - «неудовлетворительно» (0-16,8 балла), уровень не сформирован

**Примеры ситуационных задач:**

Тема 4: Исполнительные документы.

Задача 1. Решением районного суда было удовлетворено требование Кротова о выселении из его квартиры Носова. По истечении срока на кассационное обжалование данное решение не было исполнено Носовым добровольно, в связи с чем у Кротова возникла необходимость его принудительного исполнения.

В каком порядке выдается исполнительный документ? Обозначьте это, используя приведенный пример.

Задача 2. Перед обращением в службу судебных приставов взыскатель обнаружил, что утратил текст нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, однако сохранилась его нотариально удостоверенная копия.

Взыскатель обратился в Федеральную службу судебных приставов с заявлением о возбуждении исполнительного производства, приложив к нему копию указанного соглашения. Судебный пристав-исполнитель предложил представить подлинник либо дубликат соглашения об уплате алиментов, однако взыскатель настаивал на принятии копии соглашения, поскольку она также нотариально удостоверена. Как решить вопрос? Есть ли различия в юридической силе подлинного исполнительного документа нотариального соглашения об уплате алиментов и дубликата исполнительного листа?

Тема 6. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве

**Задача № 1**

Постановлением судебного пристава-исполнителя от 20 мая 2019 года возбуждено исполнительное производство в отношении должника-организации о восстановлении на работе секретаря С. До 20 августа 2019 года приказ о восстановлении С. на работе издан не был.

Поэтапное решение задачи:

Этап 1:

1. Какие действия должен совершить судебный пристав-исполнитель и какие документы он должен вынести?

Этап 2:

1. Что такое исполнительский сбор?

2. В каком размере установлен исполнительский сбор для рассматриваемого случая?

Этап 3:

1. Есть ли основания для привлечения организации к ответственности? Если да, то к какой?

2. Назовите статью и санкцию статьи, по которой можно привлечь к ответственности должника в рассматриваемом случае.

**Задача № 2.**

В производстве судебного пристава-исполнителя находились исполнительные листы арбитражного суда о взыскании денежных средств с ООО «Лесоруб».

После истечения срока для добровольного исполнения должником требований исполнительного документа, судебный пристав-исполнитель направил в банк, в котором имелся расчетный счет должника, постановление о незамедлительном взыскании денежных средств. С момента направления в банк постановления прошло семь дней, однако информации о исполнении указанного постановления от банка не поступило. Позже судебному приставу-исполнителю стало известно, что за указанные семь дней со счета должника банком производились расходные операции по платежным поручениям, поступившим в банк от должника.

Этап 1.

1.1 Дайте оценку действиям банка.

Этап 2.

2.1. Как должен поступить судебный пристав-исполнитель.

2.2. Имеются ли основания для привлечения банка к ответственности.

Этап 3.

3.1. Какие документы судебный пристав-исполнитель должен направить в Арбитражный суд для привлечения банка к ответственности?

Тема 8. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к совершению исполнительских действий

**Задача 1.**

Горно-Алтайским городским судом вынесено решение о взыскании с гр. А.Л.М. Денежной суммы в размере 260 000 руб, в счет возмещения ущерба, причиненного в результате ДТП, 5800 руб. в счет возмещения расходов по оплате государственной пошлины и 20000 руб. за услуги представителя, в пользу гражданки С.Н.Ф. Решение вступило в силу 12 ноября 2019 года.

Н.Ф. листая объявления на сайте Авито увидела объявление, опубликованное 6 декабря 2019 года о продаже автомобиля Toyota Camry, 2008 г.в., продавцом указан был некий Л. Данное объявление привлекло внимание женщины, когда она

нажала на кнопку «Подробнее», то увидела номер телефон продавца, в котором узнала номер ответчика А.Л.М. Обеспокоившись тем, что решение суда все еще не исполнено, она решила в срочном порядке обратиться за принудительным исполнением, но не знает как это правильно сделать и куда обратиться.

1. Опишите подробно порядок действий гражданки С.Н.Ф.
2. Укажите поэтапно какие действия она должна совершить.
3. Наличие объявления о продаже автомобиля ответчиком должно ли побудить С.Н.Ф. к совершению дополнительных процессуальных действий?

#### Задача 1. (второй этап)

Гражданка С.Н.Ф. предъявила к принудительному исполнению исполнительный лист, выданный на основании решения Горно-Алтайского городского суда о взыскании с гр. А.Л.М. денежной суммы в размере 260 000 руб, в счет возмещения ущерба, причиненного в результате ДТП, 5800 руб. в счет возмещения расходов по оплате государственной пошлины и 20000 руб. за услуги представителя.

К заявлению С.Н.Ф. было приложено ходатайство о наложении ареста на toyota camry, 2008 г.в., принадлежащий должнику А.Л.М.

Судебный пристав-исполнитель по заявлению гражданки С.Н.Ф. вынес постановление о возбуждении исполнительного производства и установил гражданину А.Л.М. срок для добровольного исполнения — 5 дней со дня вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства.

В удовлетворении ходатайства С.Н.Ф было отказано без указания мотивов отказа.

Через три дня после вынесения копия постановления была направлена должнику и через два дня судебный пристав-исполнитель вынес постановление о наложении ареста на счета должника, открытые в местных отделениях банка.

Оцените действия судебного пристава-исполнителя.

#### Тема 9. Совершение исполнительных действий

##### Задача № 1.

Горно-Алтайским городским судом вынесено решение о взыскании индивидуального предпринимателя С. денежной суммы в размере 110000 рублей в пользу гражданина О. На основании решения суда был выдан исполнительный лист, который предъявлен гражданином О. к исполнению в ОСП по городу Горно-Алтайску 10 сентября 2019 г.

Ответчик добровольно не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, к судебному приставу-исполнителю по его вызовам ни разу не явился. В ходе совершения исполнительных действия судебный пристав-исполнитель установил, что у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые им допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

20 ноября 2019 года судебный пристав-исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа, при этом в постановлении указано, что исполнительный лист не подлежит повторному предъявлению.

Дайте правовую оценку действиям судебного пристава-исполнителя.

##### Задача № 2.

###### Этап 1:

Гражданин С. 11 ноября 2022 года получил копию постановления о возбуждении исполнительного производства.

Исполнительное производство было возбуждено на основании судебного приказа, выданного мировым судьей судебного участка Кош-Агачского района, о взыскании с гражданина С. в пользу Банка «N» задолженности по кредитному договору, неустойки и судебных расходов.

Гражданин С. о вынесении судебного приказа не знал, его копию не получал.

Как должен поступить С.?

##### Задача № 2.

###### Этап 2:

Гражданин С. 10 декабря 2022 года получил копию постановления о возбуждении исполнительного производства.

Исполнительное производство было возбуждено на основании судебного приказа, выданного мировым судьей судебного участка Кош-Агачского района, о взыскании с гражданина С. в пользу Банка «N» задолженности по кредитному договору, неустойки и судебных расходов.

Гражданин С. о вынесении судебного приказа не знал, его копию не получал.

По совету юриста С. подал мировому судье заявление об отмене судебного приказа.

Судебный приказ был отменен мировым судьей на основании статьи 129 ГПК РФ.

#### Тема 10. Обращение взыскание на имущество должника

Задача № 1 Судебным приставом-исполнителем при производстве по исполнительным документам о взыскании денежных средств с управления социальной защиты к бюджетному счету должника в банке предъявлено инкассовое поручение на списание задолженности по исполнительным документам. В судебном порядке должник обжаловал действия судебного пристава-исполнителя по обращению взыскания на средства бюджетного счета, ссылаясь на то, что находящиеся на бюджетном счете денежные средства предназначены для оплаты аренды зданий, коммунальных услуг, услуг связи, командировочных расходов и других хозяйственных нужд. Для выплат инвалиду войны и компенсаций взамен предоставленных транспортных средств и санитарно-курортных путевок, как это предусмотрено исполнительными документами, предназначен расчетный счет управления, к которому судебному приставу-исполнителю и следовало предъявить исполнительные документы. При рассмотрении жалобы в судебном заседании установлено, что денежные средства на расчетном счете должника отсутствуют на протяжении последних двух лет.

Какое определение постановит суд в результате рассмотрения данной жалобы? Допустимо ли обращение взыскания по исполнительным документам на бюджетные счета?

Задача № 2 Определением Миасского городского суда Челябинской области в обеспечение иска автомобильного завода «Урал» к индивидуальному предпринимателю Савченко о признании права собственности и истребовании автотранспорта наложен арест на принадлежащие ответчику транспортные средства, являющиеся предметом спора, о чем выдан исполнительный лист. Судебным приставом-исполнителем произведены опись и объявление запрета распоряжаться спорным имуществом. Арестованный автотранспорт судебным приставом-исполнителем изъят и передан на ответственное хранение. В судебном порядке Савченко обжаловал действия судебного пристава-исполнителя по наложению ареста в части изъятия автотранспорта, ссылаясь на то, что в результате изъятия он как индивидуальный предприниматель лишен возможности извлекать прибыль от использования принадлежащего ему автотранспорта, в связи с чем несет значительные убытки. Кроме того, арест имущества в порядке обеспечения иска, по мнению заявителя, подразумевает ограничение только права распоряжения арестованным имуществом путем его описи, запрещения отчуждения и снятия с учета в органах ГИБДД с последующей передачей на хранение собственнику (ответчику) без ограничения прав владения и использования. Оцените правомерность действий судебного пристава-исполнителя и доводов заявителя.

Кому принадлежит право выбора ограничения правомочий собственника-должника при наложении ареста на имущество в обеспечение иска?

Тема 11. Особенности взыскания на имущество должника-организации

Задача № 1 При исполнении решения арбитражного суда Челябинской области о взыскании с ООО «Орбита» в пользу АО «Саратовстрой» 120 000 рублей судебный пристав-исполнитель пришел к выводу о затруднительности исполнения решения в связи с тем, что имущества у ответчика нет, а денежные средства по договорам подряда должны быть перечислены заказчиками на счет должника через 5 месяцев. Рассмотрев заявление должника и рекомендацию судебного пристава-исполнителя о рассрочке исполнения, судья направил ее вместе с исполнительным производством в арбитражный суд Челябинской области, сообщив должнику, что вопрос об отсрочке решения арбитражного суда не входит в компетенцию суда общей юрисдикции.

В каком порядке и каким органом решается вопрос об отсрочке, рассрочке исполнения решения, изменении способа и порядка исполнения решения?

Задача № 2 При исполнении исполнительного документа в отношении одного из должников организаций была описана партия ювелирных изделий. Возник вопрос о том, кто вправе их реализовывать. Взыскатель предложил с целью более быстрой реализации продать их на ближайшей ярмарке ювелирных изделий.

Как должна производиться реализация ювелирных изделий? Назовите особенности реализации в исполнительном производстве транспорта и недвижимости.

Тема 12. Обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника

Задача 1. На исполнении в отделе судебных приставов ФССП находится исполнительное производство о взыскании с Иванова расходов по проведению судебной экспертизы по гражданскому делу в размере 15000 руб. В ходе проведения исполнительных действий судебным приставом-исполнителем произведено удержание денежных средств в счет погашения задолженности по оплате расходов на проведение экспертизы из пенсии должника, в размере 6800 руб., которые были перечислены на расчетный счет взыскателя. При этом размер пенсии после удержания составил ниже величины прожиточного минимума. Допущены ли судебным приставом-исполнителем нарушения, в части исчисления суммы подлежащей удержанию из пенсии должника?

Укажите максимальный размер возможного удержания при исполнении исполнительного документа (нескольких исполнительных документов) с должника-гражданина?

Задача 2. Судебный пристав-исполнитель обратил взыскание на доход, полученный должником Мининым за использование личного автотранспорта при выполнении трудовых обязанностей. Минин обжаловал действия судебного пристава-исполнителя, мотивируя тем, что данный доход относится к компенсационным выплатам, на которые не может быть обращено взыскание. Кто прав в данной ситуации?

Тема 13. Исполнение документов по спорам неимущественного характера

Задача 1. Районный суд удовлетворил иск Борискина о восстановлении на работе. Борискин явился к работодателю и потребовал немедленно допустить его к работе. Однако начальник отдела кадров заявил, что решение суда обжалуется в апелляционном порядке и, пока суд не рассмотрел дело, Борискин не будет восстановлен на работе. Каковы юридические возможности Борискина в сложившейся ситуации? Каков порядок исполнения решений о восстановлении на работе?

Задача 3. Букин обратился в суд с иском к ООО «Рубеж» о восстановлении на работе. Решением суда исковые требования удовлетворены в полном объеме. Решение суда было изготовлено 1 февраля. 16 февраля Букин обратился в суд с просьбой о выдаче исполнительного листа, который был ему выдан. Службой 39 судебных приставов-исполнителей исполнительный лист принят к производству. ООО «Рубеж» обжаловало действия судебного пристава вышестоящему должностному лицу с просьбой вынести постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства по следующим причинам: во-первых, Букиным не было представлено заявление о возбуждении исполнительного производства; во-вторых, решение суда не вступило в законную силу, так как было обжаловано в апелляционную инстанцию (жалоба направлена по почте). Оцените правомерность ситуации

Критерий оценки:

Критерии оценки:



Задача решена верно. Студентом правильно квалифицированы факты, о которых идет речь в задаче. Верно подобраны правовые нормы. Правильно применены соответствующие нормы материального и (или) процессуального права. При решении студент показал способность толковать правовые акты. Учтена судебная практика. Правильно соотнесены отношения, описываемые в ситуации с нормами закона и с материалами судебной практики. Ответ обоснован с указанием на пункты или части соответствующей статьи или статей нормативного правового акта. - «отлично» (3 балла), повышенный уровень

Задача решена верно. Студентом правильно квалифицированы факты, о которых идет речь в задаче. Верно подобраны правовые нормы. Правильно применены соответствующие нормы материального и (или) процессуального права. При решении студент показал способность толковать правовые акты. Ответ обоснован с указанием на пункты или части соответствующей статьи или статей нормативного правового акта. При этом студентом не учтена судебная практика. - «хорошо» (2 балла), пороговый уровень.

Задача решена частично верно. Студентом правильно квалифицированы факты, о которых идет речь в задаче. Частично верно подобраны правовые нормы. Соответствующие нормы материального и (или) процессуального права применены частично верно. Ответ не обоснован, не указаны (или указаны не верно) на пункты или части соответствующей статьи или статей нормативного правового акта. - «удовлетворительно» (1 балл), пороговый уровень.

Задача решена не правильно (или не решена). Студентом неверно квалифицированы факты, о которых идет речь в задаче. Неверно подобраны правовые нормы. Соответствующие нормы материального и (или) процессуального права применены частично верно или не верно. Ответ не обоснован, не указаны (или указаны не верно) на пункты или части соответствующей статьи или статей нормативного правового акта. - «неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы курсовых работ и рефератов по дисциплине «Исполнительное производство» не предусмотрены.

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие и система исполнительного производства
2. Источники исполнительного производства
3. Принципы исполнительного производства
4. Правовой статус органов принудительного исполнения
5. Стороны исполнительного производства и их права и обязанности
6. Иные участники исполнительного производства
7. Понятие и виды исполнительных документов
8. Требования, предъявляемые к исполнительным документам
9. Возбуждение исполнительного производства, как стадия исполнительного производства.
10. Сроки в исполнительном производстве
11. Меры принудительного исполнения
12. Обращение взыскания на имущество должника
13. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника
14. Порядок реализации имущества должника на торгах
15. Особенности и порядок обращения взыскания на имущество должника-организации.
16. Основания и порядок обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
- 17 Особенности исполнения судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
18. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах
19. Совершение исполнительных действий как стадия исполнительного производства.
20. Исполнительный сбор
21. Понятие виды ответственности в исполнительном производстве
22. Административная ответственность за неисполнение исполнительного документа
23. Уголовная ответственность за неисполнение исполнительного документа
24. Порядок возмещения расходов при совершении исполнительных действий.
25. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий
26. Сроки и порядок обжалования постановлений и действий (бездействий) должностных лиц службы судебных приставов.

Критерий оценки:

«Зачтено», повышенный уровень - При ответе студент использовал материал не только из основной литературы, но и из дополнительных источников, имеются ссылки на нормативные правовые акты, приводятся примеры из судебной практики. При этом студент показал способности правильно толковать различные правовые акты и давать

квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. На все дополнительные вопросы даны верные ответы.

«Зачтено», пороговый уровень При ответе студент использовал материал только из основной литературы, но при этом имеются ссылки на нормативные правовые акты, частично приводятся примеры из судебной практики. Студент на должном уровне показал способности правильно толковать различные правовые акты и давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Отдельные вопросы, заданные студенту дополнительно, вызвали затруднения.

«Не зачтено», уровень не сформирован Ответ не верный. При ответе студент использовал материал только из основной литературы. Ссылки на нормативные правовые акты отсутствуют, в связи с чем затруднительно оценивать способности правильно толковать различные правовые акты и давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мамыкин А.С.	Исполнительное производство: учебник для вузов	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74259.html">http://www.iprbookshop.ru/74259.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пирогова Е.Е.	Исполнительное производство по гражданским делам: учебное пособие	Москва: Московский гуманитарный университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74701.html">http://www.iprbookshop.ru/74701.html</a>
Л2.2	Агешкина А.Н., Хлистун Ю.В., Григорьева Е.А., Исаенкова О.В.	Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»: официальные документы	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/73982.html">http://www.iprbookshop.ru/73982.html</a>
Л2.3	Нестолый Н.Г.	Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ): учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76452.html">http://www.iprbookshop.ru/76452.html</a>
Л2.4	Закарлюка А.В., Брановицкий К.Л., Конев [и др.] Д.В., Ярков В.В.	Исполнительное производство: практикум	Москва: Статут, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65892.html">http://www.iprbookshop.ru/65892.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS WINDOWS
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	РЕД ОС

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация
--	---------------------

решение ситуационных задач

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
319 А2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет
408 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## Методические указания по самостоятельной работе студентов

Помимо аудиторных занятий, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов по дисциплине, которая призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время. При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо ознакомиться с источниками права, прочитать теоретический материал в лекциях, учебниках, учебных пособиях и публикации в периодических изданиях, представленных в рабочей программе дисциплины.

Студенту необходимо творчески переработать самостоятельно изученный материал и представить его для отчета в форме, рекомендованной в приведенной ниже таблице.

Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно будет работать в процессе самостоятельного изучения отдельных тем.

Рекомендуется, в целях более эффективной организации времени, отводимой на самостоятельное изучение курса, отчитываться по самостоятельной работе в сроки, указанные в плане.

## Методические рекомендации по подготовке к семинарам

Семинар - вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Алгоритм подготовки к семинару следующий. Студент составляет свой план-график подготовки к семинару по соответствующей теме. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;
- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;
- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару - предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме.

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может разворачиваться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной

студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам римского права.

Семинар-исследование предполагает предварительную работу - написание реферата, доклада по итогам исследовательской работы. Участие в нем – это, прежде всего, диалог студента с преподавателем. Результаты обсуждаются на семинаре или конференции с наглядным показом исследовательского материала (схемы, таблицы, графики, диагностические методики).

При подготовке к семинару-исследованию студент изучает результаты теоретических исследований, составляет библиографию по теме, учится писать исторические обзоры.

Семинаром-зачетом заканчивается каждая изучаемая тема. Чтобы хорошо подготовиться к нему, следует решить как можно больше практических упражнений, в том числе нетиповых. При подготовке следует также остановить свое внимание на опорных схемах, таблицах, тестах.

Проблемный семинар готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют хрестоматию, энциклопедии, справочники, словари, журналы.

К проблемному семинару просматривается литература в рамках различных исследовательских школ.

Многолетняя практика показала, что наибольшую эффективность приносят семинары, проводимые в форме коллективной познавательной деятельности, имеющей определенные особенности, а именно:

- разделение студентов на группы по их желанию (с обязательным участием студента с устойчивым интересом к данному предмету);
- постановка общих целей и задач для группы;
- работа в последовательности: индивидуальная, парная (чаще всего - перекрестный опрос), работа в группе, коллективная;
- обязательное предварительное ограничение по времени каждого этапа занятий;
- экспертный анализ;
- оценка работы группы преподавателем;
- проведение самооценки.

Методические рекомендации по подготовке к контрольному (проверочному) тестированию

Тестирование служит не только средством обучения, измерения и оценивания уровня теоретических знаний, умений, но и в совокупности с другими средствами обучения обеспечивает формирование компетенций бакалавра.

При тестировании по данной дисциплине особое внимание обращается на развитие навыков работы с разнообразными источниками, анализа и толкования текстов указанных источников, на формирование умения выделять проблему и находить пути ее решения на основе конкретного источника. При подготовке к тестированию по данной дисциплине используются следующие формы самостоятельной работы студентов:

- работа с источниками – изучение нормативных правовых актов, в том числе международных актов;
- воспроизведение текста прослушанной лекции;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой;
- изучение и повторение определений понятий и терминов, представленных в глоссарии;
- пробное решение тестов, рекомендованных преподавателем в качестве тренировочных.

Наилучший способ подготовки к любому контрольному тесту, в какой бы форме он ни проводился, это упорный труд на протяжении всего процесса обучения. Когда сделано все возможное для достижения должного уровня подготовки в данной предметной области, можно разрабатывать стратегию поведения во время тестирования. Необходимость ее неоспорима, т. к. при использовании качественных тестов нельзя показать высокие результаты, если уровень подготовки тестируемого студента невысок, но всегда есть опасность не показать высокие результаты, даже если уровень подготовки очень высок. Есть множество примеров, когда показавшие невысокие, а иногда даже очень низкие результаты при тестировании при сдаче устного экзамена проявляли себя весьма успешно. Известен даже так называемый «синдром первого курса», когда студенты младших курсов показывают на экзаменах результаты гораздо ниже тех, которые они демонстрируют в течение семестра.

Работа с документами

Студентам при изучении курса часто приходится работать с различными документами.

Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юри-дические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п. В определенной степени этот метод похож на работу с наглядными материалами. Однако здесь из иллюстрации к материалу (в методике наглядных пособий) документ превращается в материал для основательного изучения и для приобретения таких навыков и умений, как пользование различными источниками и документами, работа с нормативными правовыми актами, навыки вдумчивого (критического) мышления, а также навыки самообразования.

При работе с нормативными правовыми актами, в частности с законами и кодексами, необходимо помнить о следующем:

- убедиться, что текст документа является официальной, а редакция закона или кодекса является действующей.
- четко определить какую задачу вы ставите перед собой при работе с нормативным правовым актом.
- С учетом поставленных задач определить именно какие разделы (главы) и статьи подлежат изучению.
- Найти в тексте документа соответствующие нормы и внимательно прочитать их.
- В случае не ясности смысла правовой нормы обратиться к их официальному толкованию и практике применения.
- Ознакомиться со всеми другими нормами, к которым имеются ссылки в тексте документа.
- Выполнить, поставленные перед собой задачи.

#### Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать. Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим. В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации "кодируется" с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.